

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Дата протокола - «17» июля 2019 г.

Регистрационный номер протокола – 1.

Дата (период) и место проведения общего собрания:

Дата начала общего собрания - «17» июня 2019 года 10 часов 00 минут.

Дата окончания общего собрания - «07» июля 2019 года 18 часов 00 минут.

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним «17» июня 2019 года в 18-00 часов по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом №75 (вестибюль подъезда).

Адрес приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме: ООО УК «Дом на Лесопарковой» по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, дом №7, офис 202 или в помещение консьержа по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом №75.

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило общее собрание: г. Челябинск, улица Российская, дом №75.

Вид общего собрания: внеочередное.

Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

очно-заочная.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).

Председательствующий на общем собрании (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):

Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78).

Секретарь общего собрания (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):

Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

Лица, проводившие подсчет голосов (вопрос об избрании указанных лиц включен в повестку дня):

Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»)

Сведения о присутствующих лицах на общем собрании и приглашенных лицах для участия в общем собрании:

Общее количество присутствующих лиц на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания и приглашенных лиц для участия в общем собрании – 20 человек, из них присутствующих лиц – 20 человек, приглашенных лиц – 0 человек. Список присутствующих лиц на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом №75 прилагается (Приложение №4 к Протоколу общего собрания №1 от 12.07.2019г.).

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 7381,30 голосов (1 голос равен 1 кв.м.).

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 2720,20 голосов, что составляет 36,85% от общего количества голосов.

Сведения об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома 6214,10 кв. м.

Общая площадь нежилых помещений многоквартирного дома 1167,20 кв. м.

СВЕДЕНИЯ О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

Вопрос 1. Избрание председателя общего собрания: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Избрать председателем общего собрания Ахтямову Наталью Викторовну (собственник кв. №78).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 1 вопросу «Избрание председателя общего собрания: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78)»:

Проголосовали «ЗА» 2351,10 (86,43%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 116,00 (4,26%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 253,10 (9,30%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 1 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

Вопрос 2. Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Избрать секретарем общего собрания Кириллову Альбину Ахкямьдиновну (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 2 вопросу «Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»)»:

Проголосовали «ЗА» 2559,80 (94,10%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,0 (0%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 160,40 (5,90%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 2 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

Вопрос 3. Выбор счетной комиссии в составе: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Выбрать счетную комиссию в составе: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 3 вопросу «Выбор счетной комиссии в составе: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»)»:

Проголосовали «ЗА» 2424,40 (89,13%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 42,70 (1,57%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 253,10 (9,30%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 3 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

Вопрос 4. Утверждение установки ограждения, оборудования системы контроля управления доступом, единовременного платежа на установку ограждения, оборудования системы контроля управления доступом и утверждение ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом. (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов проставлением значка ✓):

4.1 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами, **единовременного** платежа в размере **68,08руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,74руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и воротами.

4.2 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом, **единовременного** платежа в размере **64,42руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,59руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом.

Схема установки ограждения, с указанием расположения забора, калитки, ворот или шлагбаума (Приложение №7 к Протоколу) прилагается.

Расчет единовременной стоимости установки ограждения (забор, калитка, ворота или шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом и

ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом (Приложение №8 к Протоколу) прилагается.

В случае принятия положительного решения по данному вопросу:

Пульт дистанционного управления автоматическими воротами собственники помещений приобретают в офисе управляющей организации.

Дополнительная услуга - обслуживание систем контроля управления доступом воротами или шлагбаумом и калитками включает следующий перечень услуг и работ, условия её оказания и выполнения:

- условия оказания услуги и выполнения: ежедневно;

- перечень работ и услуг: текущий осмотр и профилактические работы производятся один раз в месяц, аварийные, ремонтные работы и замена оборудования производятся по заявке управляющей организации.

Суммы единоразовых и ежемесячных платежей будут включены в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить один из вариантов, указанных в пункте 4.1 или в пункте 4.2 установки ограждения, оборудования системы контроля управления доступом, единоразового платежа на установку ограждения, оборудования системы контроля управления доступом и утверждение ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 4 вопросу «Утверждение установки ограждения, оборудования системы контроля управления доступом, единоразового платежа на установку ограждения, оборудования системы контроля управления доступом и утверждение ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом. (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов проставлением значка ✓)»:

Общее количество голосов по 4 вопросу 2720,20 (36,85%) голосов. Из них проголосовали по пункту:

4.1 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами, **единоразового** платежа в размере **68,08руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,74руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и воротами:

Проголосовали «ЗА» 1614,60 (21,87%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 962,50 (13,04%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 73,30 (0,99%) голосов.

4.2 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом, **единоразового** платежа в размере **64,42руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,59руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом:

Проголосовали «ЗА» 116,90 (1,58%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 2460,20 (33,33%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 73,30 (0,99%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 4 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

По вопросу 4 повестки дня общего собрания согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 части 2 статьи 44, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

По вопросу 4 повестки дня не приняты к подсчету 69,80 (2,57%) голосов по Решениям собственников помещений №9 и №10, так как согласно п.6 ст. 48 ЖК РФ «При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного

требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.».

Вопрос 5. Уполномочивание ООО УК «Дом на Лесопарковой» от имени собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, заключать договоры с иными лицами на оказание дополнительных услуг, участвовать в приемке выполненных работ в том числе подписывать соответствующие акты.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Уполномочить ООО УК «Дом на Лесопарковой» от имени собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, заключать договоры с иными лицами на оказание дополнительных услуг, участвовать в приемке выполненных работ в том числе подписывать соответствующие акты.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 5 вопросу «Уполномочивание ООО УК «Дом на Лесопарковой» от имени собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, заключать договоры с иными лицами на оказание дополнительных услуг, участвовать в приемке выполненных работ в том числе подписывать соответствующие акты.»:

Проголосовали «ЗА» 1913,10 (70,33%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 735,30 (27,03%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 71,80 (2,64%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 5 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

Вопрос 6. Утверждение следующих изменений в условия оказания дополнительной услуги консьерж без изменения размера финансирования услуги, утвержденной общим собранием собственников помещений в размере 6,2 рублей за 1 м2 общей площади помещения (Протокол №1 от 30.04.2018г.):

- условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час. 45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;

- перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в подъезде жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, проверять наличие освещения в местах общего пользования, наблюдать за своевременным включением и выключением осветительных приборов на придомовой территории, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; отслеживать работу следующих служб: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации на чердаке и подвале, системы контроля доступа калиткой, воротами или шлагбаумом, домофона, видеонаблюдения и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушении их работы; при нарушении правопорядка посредством тревожной кнопки вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются общего имущества МКД: аварий системы водоотведения, нарушения функционирования центрального отопления и системы горячего и холодного водоснабжения незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить изменения, указанные в 6 вопросе повестке дня, в условия оказания дополнительной услуги консьерж без изменения размера финансирования услуги, утвержденной общим собранием собственников помещений в размере 6,2 рублей за 1 м2 общей площади помещения (Протокол №1 от 30.04.2018г.):

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 6 вопросу «Утверждение следующих изменений в условия оказания дополнительной услуги консьерж без изменения размера финансирования услуги, утвержденной общим

собранием собственников помещений в размере 6,2 рублей за 1 м² общей площади помещения (Протокол №1 от 30.04.2018г.)»:

Проголосовали «ЗА» 2151,10 (79,08%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 569,10 (20,92%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0,0 (0%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 6 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

Вопрос 7. Утверждение пропускного режима автотранспорта на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум (необходимо выбрать только один из предложенных режимов проставлением значка ✓):

7.1 ограниченный пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум.

При ограниченном пропускном режиме въезд автотранспорта на территорию дома разрешен для: экстренных служб - без ограничения, по требованию, для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов - по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников квартир и нежилых помещений на территорию дома разрешены без ограничения количества автотранспортных средств на одно помещение.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников помещений на территорию дома разрешен по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Собственники помещений для въезда на территорию дома ворота или шлагбаум открывают самостоятельно своими ключами.

7.2 закрытый пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум.

При закрытом пропускном режиме въезд автотранспорта на территорию дома разрешен для: экстренных служб - без ограничения, по требованию, для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов - по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников помещений на территорию дома разрешены с ограничением не более одного автотранспортного средства на одно помещение.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников квартир и нежилых помещений на территорию дома запрещены.

Собственники помещений для въезда на территорию дома ворота или шлагбаум открывают самостоятельно своими ключами.

В случае утери ключа собственником помещения от ворот или шлагбаума: посредством вызывной панели консьержу для открытия ворот или шлагбаума необходимо сообщить фамилию, имя, отчество собственника помещения и номер помещения. Новый ключ необходимо приобрести в течение семи дней в офисе управляющей организации.

«СЛУШАЛИ»: ----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить один из вариантов, указанных в пункте 7.1 или в пункте 7.2 пропускного режима автотранспорта на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум (необходимо выбрать только один из предложенных режимов проставлением значка ✓).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 7 вопросу «Утверждение пропускного режима автотранспорта на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум (необходимо выбрать только один из предложенных режимов проставлением значка ✓)»:

Общее количество голосов по 7 вопросу 2720,20 (36,85%) голосов. Из них проголосовали по пункту:

7.1 ограниченный пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум:

Проголосовали «ЗА» 213,90 (2,90%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 2403,80 (32,57%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 73,30 (0,99%) голосов.

7.2 закрытый пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум:

Проголосовали «ЗА» 1672,70 (22,66%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 945,0 (12,80%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 73,30 (0,99%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 7 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

По вопросу 7 повестки дня общего собрания согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 части 2 статьи 44, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

По вопросу 7 повестки дня не приняты к подсчету 29,20 (1,07%) голосов по Решению собственника помещения №9, так как согласно п.6 ст. 48 ЖК РФ «При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.»

Вопрос 8. Утверждение пропускного режима пешеходов на огражденную территорию дома через входную калитку: вход на территорию дома закрытый (калитка снаружи оборудована вызывной панелью для связи с квартирами и нежилыми помещениями по домофону).

Собственники помещений самостоятельно открывают калитку своими ключами, а своим гостям посредством системы домофона из помещения.

В случае утери ключа собственником помещения от калитки: посредством вызывной панели консьержу для открытия калитки необходимо сообщить фамилию, имя, отчество собственника помещения и номер помещения. Новый ключ необходимо приобрести в течение семи дней в офисе управляющей организации.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить пропускной режим пешеходов на огражденную территорию дома через входную калитку: вход на территорию дома закрытый (калитка снаружи оборудована вызывной панелью для связи с квартирами и нежилыми помещениями по домофону).

Собственники помещений самостоятельно открывают калитку своими ключами, а своим гостям посредством системы домофона из помещения.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 8 вопросу «Утверждение пропускного режима пешеходов на огражденную территорию дома через входную калитку: вход на территорию дома закрытый (калитка снаружи оборудована вызывной панелью для связи с квартирами и нежилыми помещениями по домофону).

Собственники помещений самостоятельно открывают калитку своими ключами, а своим гостям посредством системы домофона из помещения.»

Проголосовали «ЗА» 1872,30 (25,37%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 774,60 (10,49%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 73,30 (0,99%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 8 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

По вопросу 8 повестки дня общего собрания согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 части 2 статьи 44, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос 9. Уполномочить ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Челябинск, ул. Российская, дом №75.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Уполномочить ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Челябинск, ул. Российская, дом №75.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 9 вопросу «Уполномочить ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Челябинск, ул. Российская, дом №75.»

Проголосовали «ЗА» 1888,50 (25,58%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 693,90 (9,40%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 137,80 (1,87%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 9 ВОПРОСУ НЕ ПРИНЯТО (отсутствует кворум).

По вопросу 9 повестки дня общего собрания согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, предусмотренных пунктами 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 части 2 статьи 44, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Сведения о наличии или отсутствии кворума общего собрания:

Согласно п. 3 ст. 45 и п 1 ст. 46 ЖК РФ **КВОРУМ ОТСУТСТВУЕТ.**

Место (адрес) хранения протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:

Один экземпляр Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, приложения к Протоколу и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» 454091, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 43.

Один экземпляр Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, копии приложений к Протоколу и копии решений в Управляющей организации Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184).

Приложения к протоколу общего собрания:

- Приложение №1 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Российская, дом №75 по состоянию на 17.06.-07.07.2019г. на 5 листах.
- Приложение №2 Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Челябинск, улица Российская, дом №75 от 07.06.2019г. на 3 листах.
- Приложение №3 Реестр размещения сообщения от 07 июня 2019г. о проведении общего собрания собственников в помещении многоквартирного дома г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 75 на 1 листе.
- Приложение №4 Присутствующие лица на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом №75 на 5 листах.
- Приложение №5 Подлинники решений собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование на 86 листах.
- Приложение №6 Копии документов, удостоверяющих полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих и приглашенных лиц на общем собрании на 25 листах.
- Приложение №7 Схема установки ограждения, с указанием расположения забора, калитки, ворот или шлагбаума г. Челябинск, ул. Российская, дом 75 на 1 листе.
- Приложение №8 Расчет единовременной стоимости установки ограждения (забор, калитка, ворота или шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом и ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом на 4 листах.

Инициатор проведения собрания: Управляющая организация ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068) в лице директора Богданова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава (согласно п. 1 ст. 46 ЖК РФ и п. 23 Приказа Минюста России от 28.01.2019 №44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный жилищный надзор»).


/К.С. Богданов/



«17» июля 2019г.